



sottoscritto per il presente 2066/20
 all'Albo Pretorio
25 AGO. 2020
 13 SET. 2020
 IL MESSO COMUNALE

Avviso pubblico per l'indizione di una selezione per il
conferimento dell'incarico di Sovrintendente della Fondazione
Erice Arte.

IL PRESIDENTE

PREMESSO:

- Che è intendimento della Fondazione Erice Arte, sita in Erice Centro Storico, Via Vito Carvini n.1, conferire l'incarico di Sovrintendente;
- Che l'art.24 dello Statuto della Fondazione attribuisce al Consiglio di Amministrazione il potere di nomina del Sovrintendente, responsabile operativo dell'attività della Fondazione, scelto tra persone dotate di specifica e comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione artistica e della gestione di enti consimili;
- Che il Consiglio di Amministrazione intende valutare le candidature per individuare il Sovrintendente della Fondazione, secondo le modalità di cui al presente avviso.

In esecuzione di quanto disposto dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19/6/2020

AVVISA

ART. 1

FINALITA' GENERALI

Il presente avviso è finalizzato all'indizione di una selezione per il conferimento dell'incarico di Soprintendente della Fondazione Erice Arte, a tempo determinato.

ART. 2

ATTIVITA' E COMPITI DEL SOVRINTENDENTE

Il Sovrintendente svolge i compiti di cui all'art. 24 dello Statuto della Fondazione. In particolare:
 Il Sovrintendente è nominato dal Consiglio di Amministrazione, che ne stabilisce la natura e la

E
 COMUNE DI ERICE
 Comune di Erice
 Protocollo N.0030702/2020 del 24/08/2020



durata dell'incarico ed è scelto tra persone dotate di specifica e comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione artistica e della gestione di enti consimili.

Il Sovrintendente è responsabile operativo dell'attività della Fondazione.

Il Consiglio di Amministrazione può revocare il Sovrintendente, con deliberazione presa a maggioranza assoluta dei suoi componenti, per reiterare violazioni delle direttive e dei programmi consiliari o per altri gravi motivi.

In particolare, il Sovrintendente:

- 1) tiene i libri e le scritture contabili prescritti dall'art. 2214 del codice civile;
- 2) predispone il bilancio d'esercizio, nonché, di concerto con il Direttore Artistico, i programmi di attività artistica da sottoporre alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- 3) dirige e coordina in autonomia, nel rispetto dei programmi approvati e del vincolo di bilancio, l'attività di produzione artistica della Fondazione e le attività connesse e strumentali, sottoscrivendo in nome della Fondazione i relativi contratti;
- 4) partecipa, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea dei Fondatori e del Consiglio di Amministrazione;
- 5) esercita ogni altro potere conferito dal Consiglio di Amministrazione;
- 6) provvede, con approvazione del Consiglio di Amministrazione, in nome e per conto della Fondazione, all'assunzione del personale dipendente, nonché all'adozione di tutte le disposizioni o misure riguardanti la carriera, lo stato giuridico ed economico, la disciplina, la cessazione del rapporto di lavoro, il licenziamento dei dipendenti; provvede altresì, in nome e per conto della Fondazione, alla sottoscrizione dei contratti collettivi ed individuali di lavoro e dei contratti di prestazione d'opera, anche professionale;
- 7) può nominare collaboratori, della cui attività risponde direttamente.



ART. 3

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

3.1 Per la partecipazione alla presente selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano il conferimento dell'incarico;
- c) insussistenza di destituzioni, licenziamenti o dispense dall'impiego presso amministrazioni pubbliche o soggetti privati ai sensi delle vigenti disposizioni e del D. Lgs. n. 39/2013,
- d) titolo di studio: laurea magistrale
- e) non avere altri incarichi a tempo determinato o indeterminato al momento dell'accettazione dell'incarico che possano interferire o essere in conflitto con il ruolo oggetto di selezione;

Detti requisiti devono essere autocertificati ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione nella domanda di partecipazione e saranno formalmente verificati all'atto dell'affidamento dell'incarico.

ART. 4

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

3.2 Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati, a pena l'esclusione, devono inoltre possedere specifica e comprovata esperienza nel settore dell'organizzazione artistica e della gestione di enti consimili.



E' richiesto, inoltre, ai fini della valutazione del curriculum, il possesso di comprovata esperienza presso amministrazioni pubbliche ovvero enti/organismi pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, con particolare riguardo ai seguenti ambiti di attività:

- a) gestione e valorizzazione del patrimonio culturale;
- b) esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione e servizi informativi, promozionali e turistico culturali;
- c) esperienza nella predisposizione ed attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati nel campo della promozione culturale e turistica;
- d) piani di valorizzazione culturale e turistica del patrimonio cittadino;
- e) esperienza nelle attività di amministrazione e gestione dei finanziamenti.
- f) avere maturato esperienze nel campo del marketing, del fundraising e del business development;
- g) comprovata esperienza nel reperimento di fondi regionali/nazionali/europei;

E' inoltre richiesta una buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese;

ART. 5

INDIVIDUAZIONE DEL SOVRINTENDENTE

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione provvederà all'individuazione del candidato, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, cui affidare l'incarico a seguito di valutazione comparativa dei curricula allegati alla domanda di partecipazione, ed alla nomina con provvedimento motivato, previa valutazione dei curricula ed eventuale colloquio, se ritenuto necessario, volto ad accertare l'idoneità dei candidati in relazione ai bisogni della Fondazione.



ART. 6

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Per manifestare la propria disponibilità all'affidamento dell'incarico è necessario presentare apposita istanza indirizzata a Fondazione Erice Arte – Palazzo Sales Via Vito Carvini n. 1 – Erice Centro Storico, nella quale devono dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione:

- a) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e il recapito telefonico;
- c) il titolo di studio;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D. Lgs n. 39/2013;
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- h) l'accettazione senza riserve di tutte le norme del presente avviso.

ART. 7

DURATA E COMPENSO

L'incarico è conferito a tempo determinato per un anno e può essere rinnovato ma non oltre la scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso annuo viene fissato in €. 17.500,00 al lordo di ogni tributo e onere (se dovuto).



ART. 8

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I curricula pervenuti e comunque i dati personali trasmessi non saranno resi pubblici e le relative informazioni saranno trattate nel rispetto della normativa sulla privacy dei soggetti interessati, garantendo la massima riservatezza sulle candidature pervenute. Tutti i dati e le informazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti direttamente coinvolti nella selezione e non saranno comunicati a soggetti terzi diversi da quelli indicati.

ART. 9

ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di un apposito contratto tra il Sovrintendente e la Fondazione.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erice e sul sito internet del Comune e della Fondazione per 20 giorni consecutivi.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Erice il giorno 24 agosto 2020 e pertanto il termine ultimo per la presentazione delle istanze è fissato per il giorno 13 settembre 2020 ore 12,00.