

# **Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare la gestione dei siti culturali**

La Fondazione Erice Arte, in attuazione della delibera del Consiglio Comunale e n. 106 del 03/11/2025 intende promuovere la valorizzazione dei siti di interesse culturale mediante l'attivazione di servizi che assicurino migliori condizioni di fruizione pubblica, utilizzazione e redditività con la seguente procedura di selezione

## **Oggetto dell'Avviso**

Potranno aderire al presente Avviso, inviando le loro rispettive manifestazioni d'interesse, soggetti che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali ed esperienza di gestione e fruizione degli stessi, interessati a presentare specifici progetti per la concessione delle attività di gestione e valorizzazione dei siti prima indicati.

I siti di cui si chiede la gestione sono i seguenti:

- Castello di Venere;
- Polo Museale "A. Cordici";
- Torretta Pepoli;
- Quartiere Spagnolo;
- Erice in Miniatura;
- MACE (se fruibile);
- Infopoint collocato accanto alla stazione a Valle della Funierice;
- Infopoint collocato a Piazza Grammatico (Porta Trapani).

## **Requisiti per la partecipazione**

Per partecipare alla procedura di selezione, a pena di esclusione, sono richiesti i seguenti requisiti il cui possesso dovrà essere dichiarato ai sensi del DPR n° 445/2000:

- di possedere i requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione e/o sue Partecipate e di non essere in una delle condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione (per tale requisito si rimanda ai commi da 1 a 6 dell'art 94 del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici - che trovano applicazione in via analogica);
- di non avere contenziosi in essere o posizioni debitorie nei confronti della Fondazione Erice Arte e del Comune di Erice. Nel caso di associazioni la verifica è estesa a tutti i soggetti responsabili e/o di rappresentanza;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali.

## **Dovranno inoltre dichiarare:**

- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- di applicare all'eventuale personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- di comunicare i nominativi del legale rappresentante, degli associati con poteri decisionali nel presente procedimento e degli eventuali dipendenti anch'essi con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
- l'insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante e associati con poteri decisionali;
- di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto o di altri impianti sportivi comunali per gravi inadempimenti contrattuali;
- di non essersi reso colpevole di negligenza o malafede in rapporti con la Fondazione Erice Arte e di non essere stato inadempiente nell'esecuzione degli obblighi contrattuali in contratti con la stessa;
- di accettare tutte le condizioni riportate nell'avviso nonché contenute nello schema di convenzione allegato all'Avviso in oggetto, formandone parte integrante e sostanziale;
- di conoscere i siti culturali e le strutture e le attrezzature funzionali all'attività e ai servizi oggetto di concessione o di avere effettuato il sopralluogo;

- di aver valutato tutte le condizioni che possono influire sulla gestione dell'attività;
- di non vincolare in alcun modo la Fondazione, alla quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla concessione e nel caso non si proceda a concessione di non avanzare nessuna pretesa risarcitoria nei confronti della Fondazione;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dei detti siti culturali, a stipulare una polizza assicurativa che garantisca tutti i frequentatori delle strutture per danni od incidenti alle cose, alle persone ed alla struttura, con un massimale minimo di euro 500.000,00;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dei detti siti, a stipulare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi contrattuali del valore di € 100.000,00.

### **Requisiti tecnici**

I sopradetti soggetti dovranno possedere, all'atto della presentazione delle proposte, i seguenti requisiti tecnici:

- essere in possesso di propria struttura organizzativa, oltre che di adeguato *know-how* manageriale e operativo inerente all'organizzazione delle attività oggetto della concessione;
- possedere consolidata e documentata esperienza nelle attività oggetto della concessione;
- possedere documentata consistenza economico/finanziaria dell'eventuale affidatario (presentazione dei bilanci degli ultimi due anni, etc.);
- possedere la capacità operativa in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie ed organizzative sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dei siti culturali.

La Fondazione Erice Arte, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

Le dichiarazioni false o non veritiere comporteranno, oltre alla responsabilità penale del dichiarante, la decadenza del soggetto partecipante ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Tutti i requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione e dovranno essere mantenuti per tutta la durata della convenzione, pena la decadenza della stessa.

### **Attività di gestione e servizi aggiuntivi**

#### **Attività essenziali**

Il Concessionario nel progetto proposto deve garantire le seguenti attività:

- Apertura controllata al pubblico nei siti negli orari di seguito precisati;
- Servizio di biglietteria nelle postazioni ubicate presso i siti e in due postazioni situate alla stazione di valle della FuniErice ed una a Porta Trapani;
- Servizi di accoglienza al pubblico con eventuale fornitura di supporti informativi;
- Raccolta ed elaborazione di dati relativi ai flussi di utenza;
- Servizio di vigilanza dei siti durante l'apertura al pubblico;
- Attività volte a garantire la sicurezza dei visitatori e dei lavoratori all'interno dei siti;
- Servizi di pulizia e diserbo nei siti culturali.

#### **Attività aggiuntive**

Il Concessionario può implementare il progetto di fruizione e valorizzazione dei siti con i seguenti servizi aggiuntivi:

- Visite guidate;
- Bookshop, vendita audiovisivi, materiale informativo, gadget;
- Installazione macchine con bibite e caffè, guardaroba, etc.;
- Organizzazione di mostre e manifestazioni culturali in sintonia con i luoghi.

### **Periodi minimi di apertura dei siti e orari**

**NOVEMBRE, DICEMBRE, GENNAIO, FEBBRAIO**

tutti i giorni: dalle ore 10.30 alle ore 13.30

**MARZO:**

tutti i giorni: dalle ore 10.00 alle ore 16.00

**APRILE, MAGGIO, GIUGNO:**

tutti i giorni: dalle ore 10.00 alle ore 18.00

**LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE:**

tutti i giorni: dalle ore 10.00 alle ore 19.00

**OTTOBRE:**

tutti i giorni: dalle ore 10.00 alle ore 18.00

\* Aperture straordinarie in occasione di eventi

Il concessionario potrà prevedere, in accordo con la Fondazione, quale offerta migliorativa per la fruizione dei siti, estensioni dei periodi e degli orari, avendo cura di tutti gli aspetti organizzativi e di sicurezza derivanti da tali provvedimenti.

**Tariffe d'ingresso ai siti**

Ingresso biglietto singolo: € 5.00;

ERICE CARD: intero € 16.00 (euro sedici/00) di cui € 7.00 alla Fondazione Erice Arte;

ERICE CARD: ridotto € 10.00 (dieci/00) di cui € 4.50 alla Fondazione Erice Arte per le seguenti categorie:

- Ragazzi da 11 a 16 anni purchè accompagnati;
- Scolaresche delle scuole elementari e medie.

Per tutte le altre categorie si applica la scontistica così come la gratuità prevista nel circuito dei siti affidati alla Fondazione Erice Arte.

**Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

Il concessionario dovrà documentare con rapporti mensili il numero dei visitatori ed i relativi incassi che dovranno essere riversati con periodicità mensile alla Fondazione mediante bonifico bancario.

la Fondazione, a fronte delle attività rese, garantirà una retrocessione non superiore al 50% degli incassi documentati nei limiti delle quote spettanti alla stessa Fondazione .

**Ai fini di valutare e consentire la formulazione della offerta si rappresenta che i siti oggetto dell'avviso, nei periodi di seguito riportati, hanno registrato i seguenti incassi e dati numerici:**

<b>ANNO</b>	<b>Incasso totale</b>
2022	€ 140.140,00
2023	€ 255.600,23
2024	€ 261.799,22
2025	€ 420.000,00 ca.

e i seguenti dati numerici :

**Totale visitatori anno 2025 - ingressi : 54.887**

**Totale EriceCard vendute anno 2025 n° : 4.523**

**Obblighi particolari del concessionario**

Il concessionario assume tutti gli oneri relativi alla gestione ed alla manutenzione ordinaria dei siti, nonché quelli relativi al trattamento ed alla sicurezza di tutti i lavoratori impiegati nei servizi oggetto del presente avviso nel rispetto delle normative vigenti.

**Durata della concessione**

La concessione è valida fino al 30/10/2027 e potrà essere interrotta ad insindacabile giudizio del CdA della Fondazione nel caso di gravi inadempienze o di situazioni pregiudizievoli al raggiungimento delle finalità per le quali viene stipulato l'accordo.

**Assicurazioni**

Il concessionario dovrà attivare a proprie cure e spese apposite polizze assicurative per gli importi sopra evidenziati per danni derivanti dall'utilizzo dei siti, per possibili infortuni dei visitatori ed a tutela degli

operatori dello stesso concessionario, nonché estese anche all'attivazione dei servizi aggiuntivi e per lo svolgimento di manifestazioni culturali.

### **Domanda di ammissione**

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da copia del documento di identità dello stesso e da copia dello statuto, dovrà contenere altresì una dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che attesti:

- Il nome del soggetto proponente, la data di costituzione, la sede, il codice fiscale e/o partita IVA, data di iscrizione all'apposito albo;
- L'esperienza maturata nell'attività per la quale si chiede di essere ammessi a selezione;
- Il numero complessivo dei soci/volontari/lavoratori e loro qualificazione professionale;
- La presenza operativa nel territorio siciliano.

Non saranno considerate valide le istanze di partecipazione prive dell'indicazione dei requisiti previsti dal presente avviso ed inviate in modalità differente da quella telematica o raccomandata a/r.

Indicazioni: Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza e allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene acquisita la ricevuta di presentazione entro la "data e l'ora di chiusura invio candidature"

### **Modalità di selezione delle offerte**

Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati che, a seguito di un'apposita istruttoria risultino in possesso dei requisiti previsti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La procedura selettiva consiste nella valutazione dei curricula, dell'ulteriore documentazione presentata dai candidati e dell'offerta economica pervenuta. La selezione sarà effettuata da una apposita commissione presieduta dal Soprintendente della Fondazione che nominerà gli altri componenti. La Commissione valuterà i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti obbligatori previsti per la nomina e procederà alla formazione della graduatoria con attribuzione di punteggio che terrà conto dei seguenti criteri:

**1. Capacità organizzativa e operativa:** max: 35 punti.

Possesso documentato di know-how manageriale nel settore della salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali e nella gestione siti culturali.

**2. Capacità finanziaria:** max 25 punti.

Possesso documentato di consistenza economico/finanziaria (presentazione dei bilanci degli ultimi tre anni, etc.).

**3. Attività di gestione e servizi aggiuntivi:** max 15 punti.

Verranno valutate le proposte gestionali (organizzazione di visite guidate, Bookshop, vendita audiovisivi, materiale informativo, gadget, etc.).

**4. Qualificazioni professionali:** max 5 punti.

Possesso documentato di capacità operativa in termini di risorse umane adeguate al servizio da svolgere (qualifiche, titoli di studio esperienze pregresse degli operatori, etc.) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione dei servizi di gestione dei siti culturali.

**5. Offerta economica:** max 20 punti.

Percentuale di retrocessione degli incassi alla Fondazione superiore al 50% degli incassi riferiti al servizio di biglietteria.

Elementi	Valore	Punteggi in relazione ai valori di giudizio
----------	--------	---

	max	N	B	M
1 Capacità organizzativa e operativa	35	0	8	18
2 Capacità finanziaria	25	0	5	13
3 Attività di gestione e servizi aggiuntivi	15	0	3	8
4 Qualificazioni professionali	5	0	1	3
5 Offerta economica	20	Saranno assegnati p.20 al soggetto che avrà offerto in favore della Fondazione la percentuale superiore al 50% degli incassi riferiti al servizio di biglietteria, p. 10 al soggetto che avrà formulato la seconda migliore offerta per la Fondazione, p. 5 al soggetto che avrà formulato la terza migliore offerta, 0 punti ai soggetti che avranno formulato offerta al di sotto della terza migliore offerta.		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			

Legenda dei valori di giudizio attribuiti:

**N:** giudizio nullo **B:** giudizio basso **M:** giudizio medio **A:** giudizio alto

Sulla base dei suindicati criteri la Commissione, a suo insindacabile giudizio, procederà a predisporre una graduatoria di merito.

L'affidamento in concessione dei servizi affidati avverrà con l'operatore che all'esito della comparazione riporterà in graduatoria il maggiore punteggio.

### Presentazione delle domande

Le domande e il progetto di gestione allegato, debitamente firmati dal rappresentante legale, chiusi in busta sigillata, dovranno essere recapitate, a pena di non accoglibilità, **entro e non oltre il 03 aprile 2026 alle ore 12:00**, a mezzo raccomandata con A/R da inviare a Fondazione Erice Arte c/o Piazza della Loggia (sede Municipio di Erice) – 91016 Erice (si precisa che la data sopra indicata s'intende quale termine entro il quale la busta dovrà pervenire alla Fondazione Erice Arte ) oppure a mezzo PEC all'indirizzo [fondazioneericearte@pec.it](mailto:fondazioneericearte@pec.it) entro i medesimi termini.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura: **Avviso Pubblico per Manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare la gestione dei siti culturali.**

Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione nei termini fissati. Le domande pervenute oltre il limite indicato non saranno prese in considerazione. La Fondazione Erice Arte non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate. La Fondazione EriceArte non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Fondazione si riserva la possibilità di non procedere all'aggiudicazione per qualsiasi motivo lo ritenesse opportuno.

Il foro competente per eventuali controversie è quello di Trapani.

Il Comune di Erice e la Fondazione Erice Arte si riservano la possibilità di svolgere all'interno dei siti proprie attività (matrimoni, manifestazioni, etc.) dandone preventiva comunicazione al Concessionario e senza nulla dovere allo stesso.

### **Informativa sulla privacy**

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al presente avviso sono raccolti dalla Fondazione Erice Arte e trattati per le finalità connesse all'Avviso medesimo ed alla eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art.15 del G.D.P.R.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è la Fondazione Erice Arte in persona del suo legale rappresentante.

### **Comunicazioni e informazioni sul procedimento**

Il presente avviso ed eventuali successive comunicazioni saranno pubblicate per n.30 giorni consecutivi sul sito internet del Comune di Erice e della Fondazione Erice Arte nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - Avvisi - Bandi di concorso" e nell'Albo Pretorio on line, con riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto necessario per lo svolgimento della procedura. Le comunicazioni individuali saranno indirizzate ai contatti indicati dai candidati nella domanda. L'incarico sarà conferito con determinazione del Soprintendente.

**Per info:** Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Soprintendente della Fondazione Prof. Giordano Bruno Guerri, e-mail: [giordanobrunoguerri@gmail.com](mailto:giordanobrunoguerri@gmail.com) - cell. 3802189752

Erice lì 28 febbraio 2026

Il Soprintendente  
dott. Giordano Bruno Guerri



Giordano  
Bruno  
Guerri  
Anselmi  
03.03.2026  
12:54:11  
GMT+01:00